

推优入党工作记载操作指南

推优入党记载工作已列入团中央、团省委 2022 年基层建设重点任务指标推进体系。各级团组织须按流程图（见附件 1），在“智慧团建”系统及时记载有关情况。此次集中记载信息为 2021 年、2022 年共青团推优入党情况（含递交入党申请书，或经团内推优成为入党积极分子、发展对象，或已入党的团员情况）。请各设区市团委，省级机关团工委，省直有关单位团委，各省部属高校、企业、科研院所团委，省级行业团工委抓紧梳理有关信息，于 11 月 1 日至 11 月 10 日将梳理的情况录入“智慧团建”系统，并于 11 月 15 日前将相关信息统计表（见附件 2）汇总报送团省委组织部。联系人：郎建业、张恒，电话：025-83393560，邮箱：3393575@163.com。今后，如有团员递交入党申请书，或经团内推优成为入党积极分子、发展对象，或已入党的，各级团组织应在一个月内在系统中及时记载。操作方法如下。

一、申请入党信息标记

1.操作主体

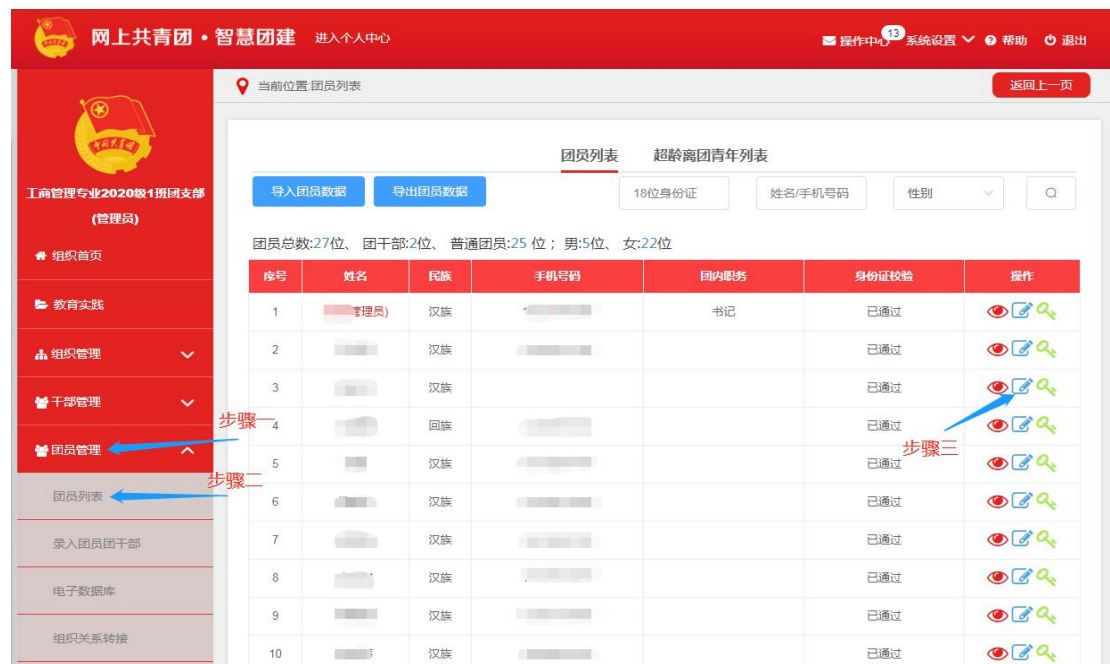
团支部管理员

2.操作步骤（文字说明+示范图 1、2）

团支部管理员梳理统计团支部中 2019 年以来（因首次补录记载信息，2021 年“推优”对象和已入党的团员可能在 2019 年递交入党申请书；目前已超过 28 周岁的人员不在统计范围

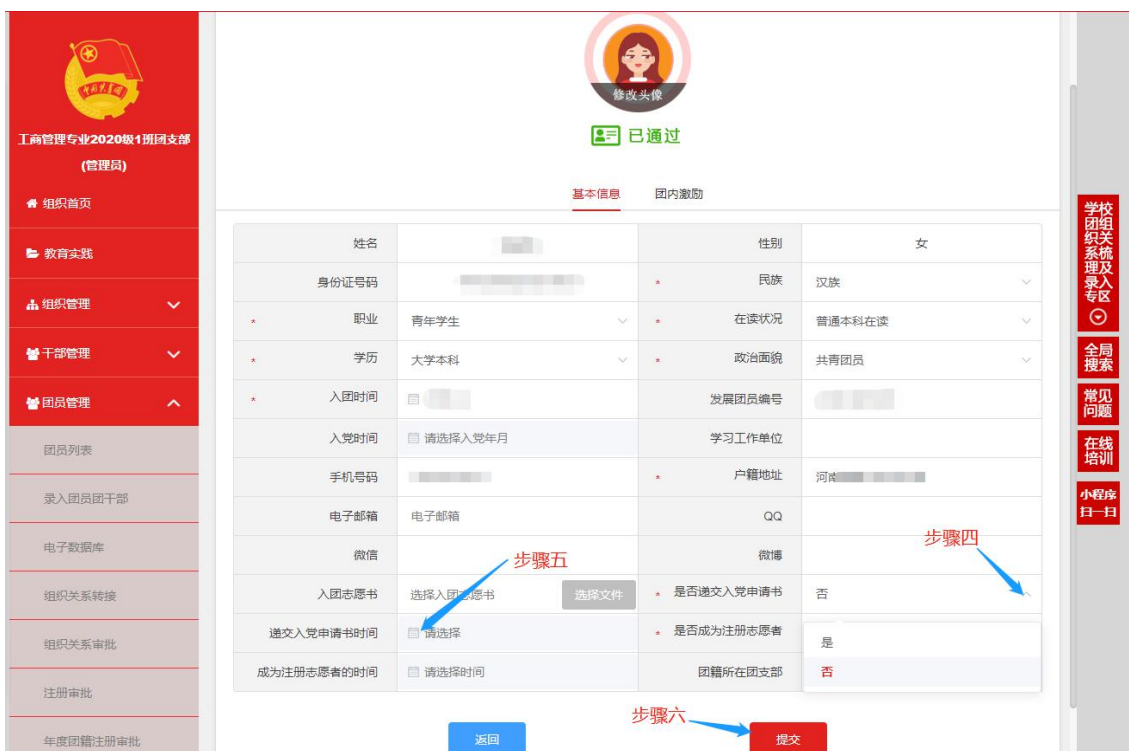
内)递交入党申请书的团员信息(包括姓名、递交入党申请书年月),做好前期准备工作。

(1)团支部管理员登录“智慧团建”系统后,点击“团员管理-团员列表”菜单,点击编辑个人信息,进入修改页面(见示范图1)。



(示范图1)

(2)在“基本信息”页面,点击“是否递交入党申请书”后方框里下拉菜单,在下拉菜单里选择“是”;然后完善“递交入党申请书时间”信息(到月份即可,如2022年10月),点击“提交”,完成“申请入党”信息修改(见示范图2)。



(示范图 2)

注意：在修改时，如遇到无法提交的情况，请检查“基本信息”页面中标有“*”的内容是否都已完善。

二、推优入党首次标记

1.操作主体

团支部管理员

2.操作步骤（文字说明+示范图 3-10）

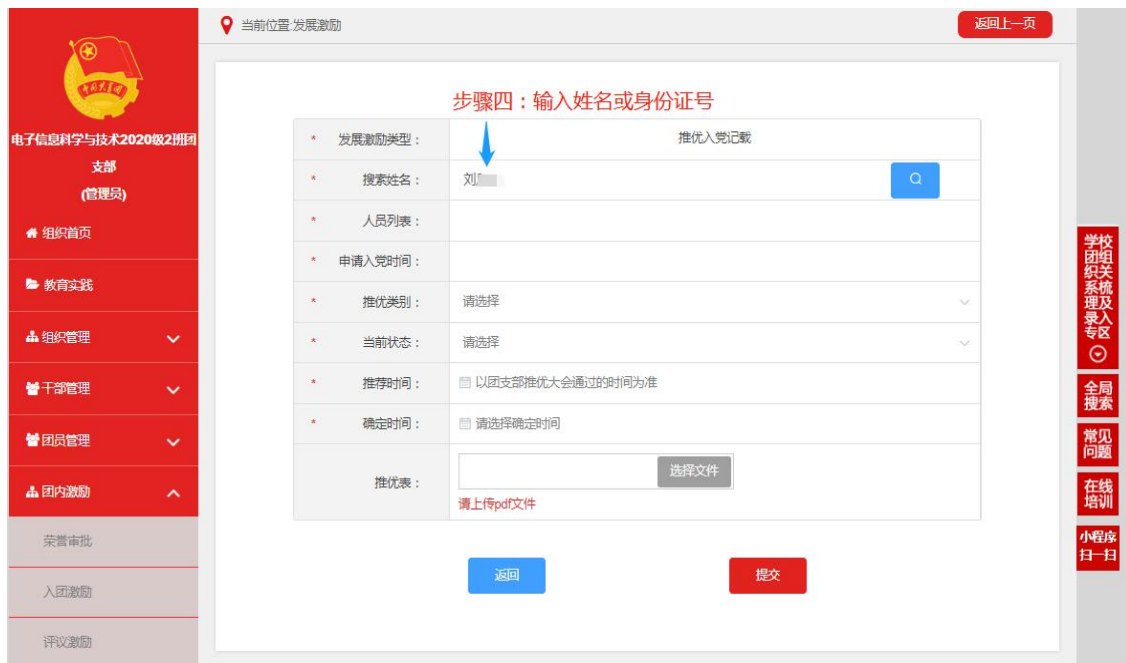
团支部管理员梳理统计 2021 年、2022 年经团内推优成为入党积极分子、发展对象及中共党员的团员信息（包括姓名、团内推荐作为入党积极分子时间、党组织确定为入党积极分子时间、党组织确定为发展对象时间、入党时间），并完成申请入党信息标记，做好前期准备工作。

（1）团支部管理员登录“智慧团建”系统后，点击“团内激励-发展激励”菜单，选择“推优入党记载”进入默认界面（见示范图 3）。



(示范图 3)

(2) 在“搜索姓名”栏输入推优人选姓名或身份证号码 (见示范图 4)。



(示范图 4)

(3) 点击“搜索”按钮后将自动跳出“人员列表”“申

请入党时间”信息（见示范图 5）。

The screenshot shows a web interface for 'Development Incentive' (发展激励). The left sidebar contains navigation options like 'Organization Home', 'Education Practice', 'Organization Management', 'Cadre Management', 'Member Management', and 'Group Incentive'. The main content area is titled '推优入党记载' (Advanced Recommendation for Party Admission Record). It contains a form with the following fields:

发展激励类型:	推优入党记载
搜索姓名:	刘 [Search]
人员列表:	刘 [X] 自动跳出
申请入党时间:	2020-10 自动跳出
推优类别:	请选择
当前状态:	请选择
推荐时间:	<input type="checkbox"/> 以团支部推优大会通过的时间为准
确定时间:	<input type="checkbox"/> 请选择确定时间
推优表:	[Upload File] 选择文件 请上传pdf文件

At the bottom of the form are '返回' (Return) and '提交' (Submit) buttons. A red arrow points to the search button with the text '步骤五：点击“搜索”按钮' (Step 5: Click the 'Search' button).

(示范图 5)

注意：若未先完成申请入党信息标记，则无法自动跳出“人员列表”“申请入党时间”。

(4)在“推优类别”栏的下拉菜单中选择相应人员被“推荐作为入党积极分子”或“推荐作为党的发展对象”（见示范图 6）。

This screenshot shows the same interface as Figure 5, but with the '推优类别' (Advanced Recommendation Category) dropdown menu open. The menu has two options: '推荐作为入党积极分子' (Recommended as Active Molecule for Party Admission) and '推荐作为党的发展对象' (Recommended as Development Object for the Party). A red arrow points to the dropdown menu with the text '步骤六：在下拉菜单里选择' (Step 6: Select in the dropdown menu).

发展激励类型:	推优入党记载
搜索姓名:	刘 [Search]
人员列表:	刘 [X]
申请入党时间:	2020-10
推优类别:	请选择
当前状态:	推荐作为入党积极分子
推荐时间:	推荐作为党的发展对象
确定时间:	<input type="checkbox"/> 请选择确定时间
推优表:	[Upload File] 选择文件 请上传pdf文件

(示范图 6)

(5) 在“当前状态”栏选择当前是否已经被党组织确定（见示范图 7）。

The screenshot shows a web interface for 'Development Incentive' (发展激励). The main content area contains a form with the following fields:

- 发展激励类型: 推优入党记载
- 搜索姓名: [Search icon]
- 人员列表: [Person icon]
- 申请入党时间: 2020-10
- 推优类别: 推荐作为入党积极分子
- 当前状态: 请选择 **步骤七：在下拉菜单中选择** (with an arrow pointing to the dropdown)
- 推荐时间: 未被党组织确定
- 确定时间: 已被党组织确定
- 推优表: [Upload file button] 选择文件

Buttons at the bottom include '返回' (Return) and '提交' (Submit).

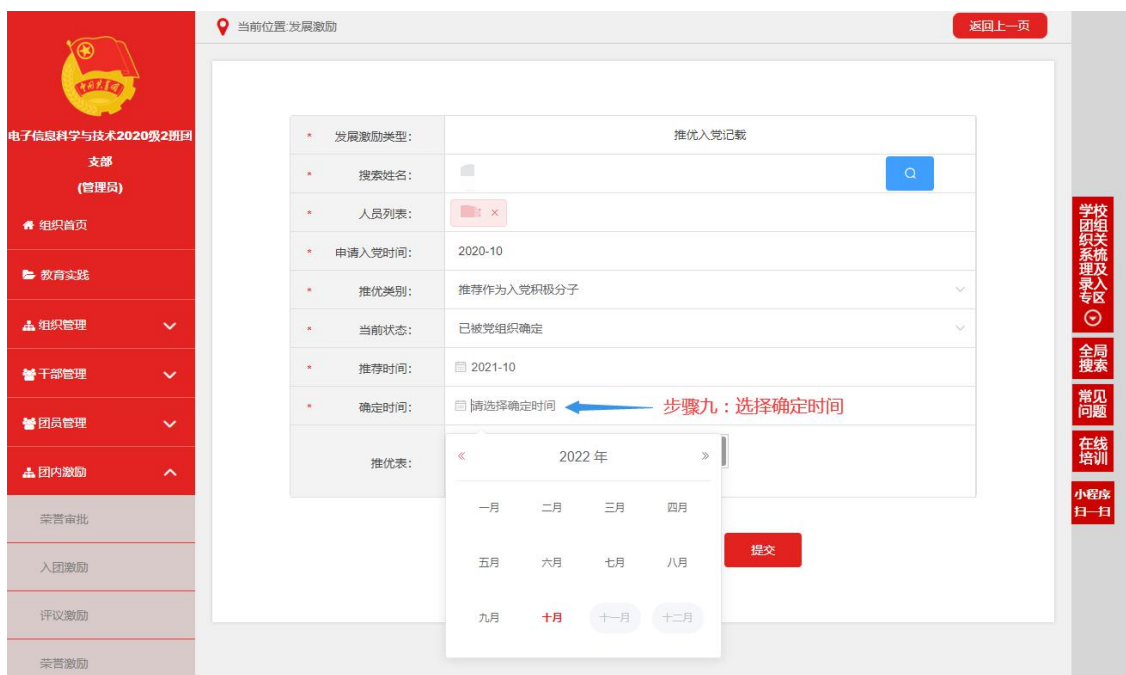
(示范图 7)

(6) 在“推荐时间”栏选择，具体时间以团支部推优大会通过的时间为准（见示范图 8）。

This screenshot is similar to the previous one, but the '推荐时间' (Recommendation Time) field is active. A dropdown menu is open, showing the year '2021 年' and a grid of months from '一月' (January) to '十二月' (December). A red arrow points to the dropdown with the text **步骤八：选择推荐时间** (Step 8: Select recommendation time).

(示范图 8)

(7) 在“确定时间”栏选择，具体时间应为推荐人选被党组织确定为“入党积极分子”或“党的发展对象”的时间。如推荐人选尚未被党组织确定，此步不操作（见示范图 9）。



(示范图 9)

(8) 在“推优表”栏上传电子 PDF 格式的《团组织推优入党审核表》(见附件 3)。然后点击“提交”，完成推优入党首次标记工作(见示范图 10)。



(示范图 10)

注意：若已被党组织确定为入党积极分子或发展对象的，完成此步后还需按照“推优入党更新标记”中的第(2)步骤操作。

三、推优入党更新标记

1.操作主体

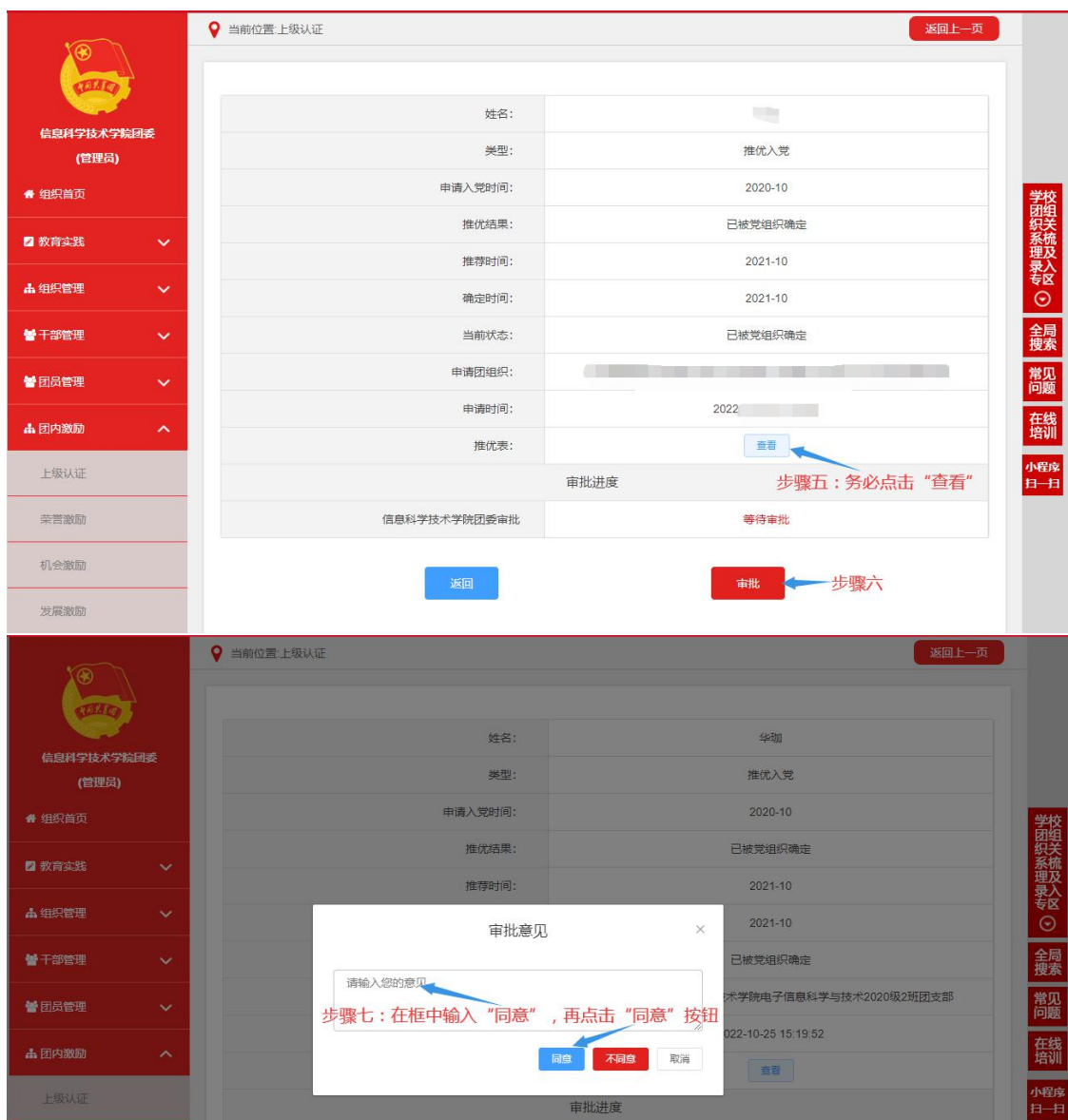
团支部管理员

2.操作步骤（文字说明+示范图 11-17）

（1）团员被“推荐作为入党积极分子”录入系统时标记为“未被党组织确定”状态：待上级团组织审批通过（见示范图 11）后“推优入党列表”界面将提示“更新状态”。团支部管理员须根据实际，及时更新推优团员是否已被党组织确定为入党积极分子。

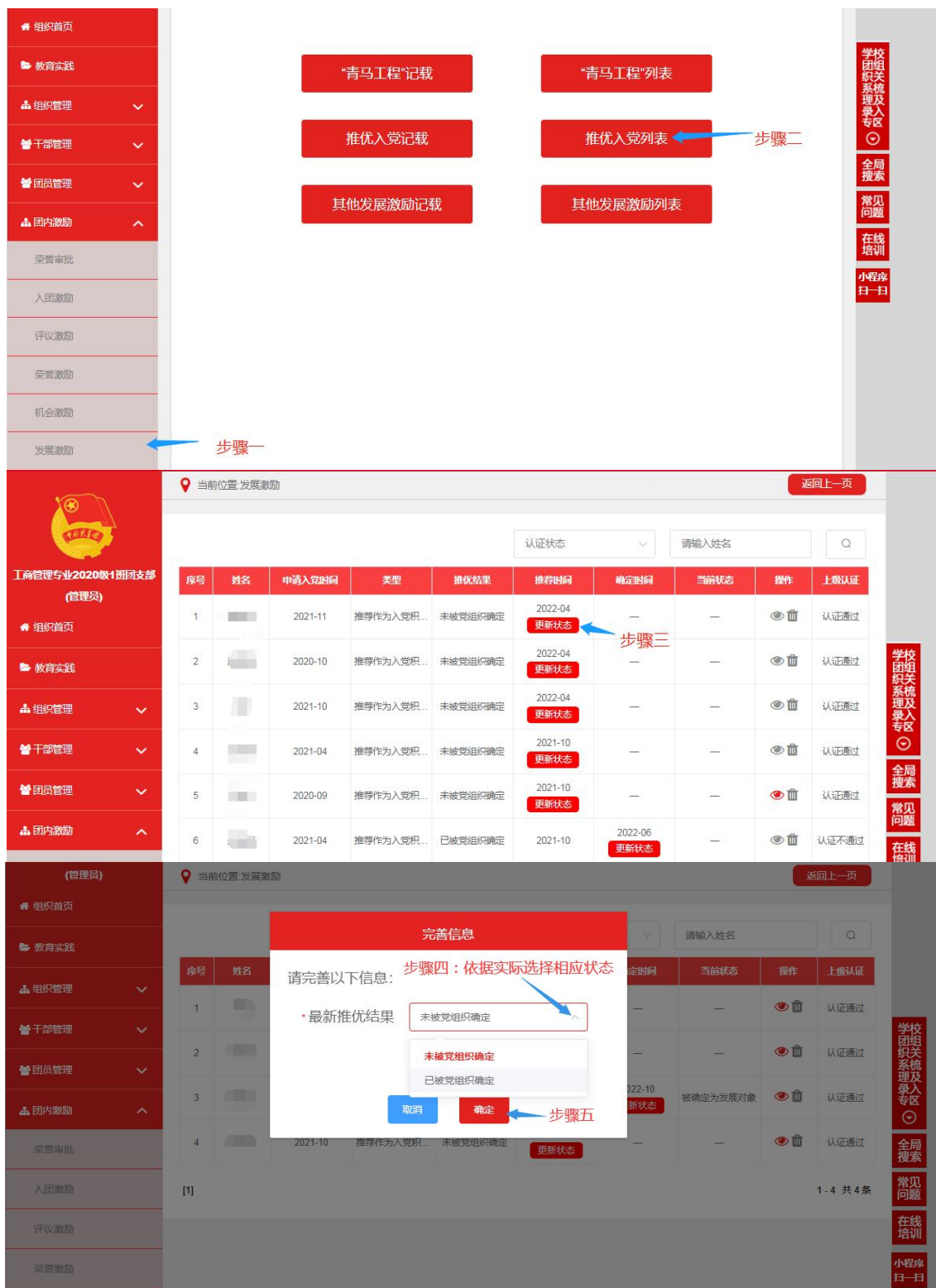
注意：上级团组织要尽快审批。上级团组织管理员在“团员激励-上级认证-发展激励-推优入党”列表中对团员提交的更新状态信息进行审批。审批时务必先点击“推优表”后的“查看”按钮，对团员上传的 PDF 文件进行审阅，无问题即点击“审批”按钮，在跳出的“审批意见”框中输入“同意”，再点击“同意”按钮即完成审批；有问题即在“审批意见”框中输入“不同意”，点击“不同意”按钮退回，并及时通知团员修改（见示范图 11）。





(示范图 11)

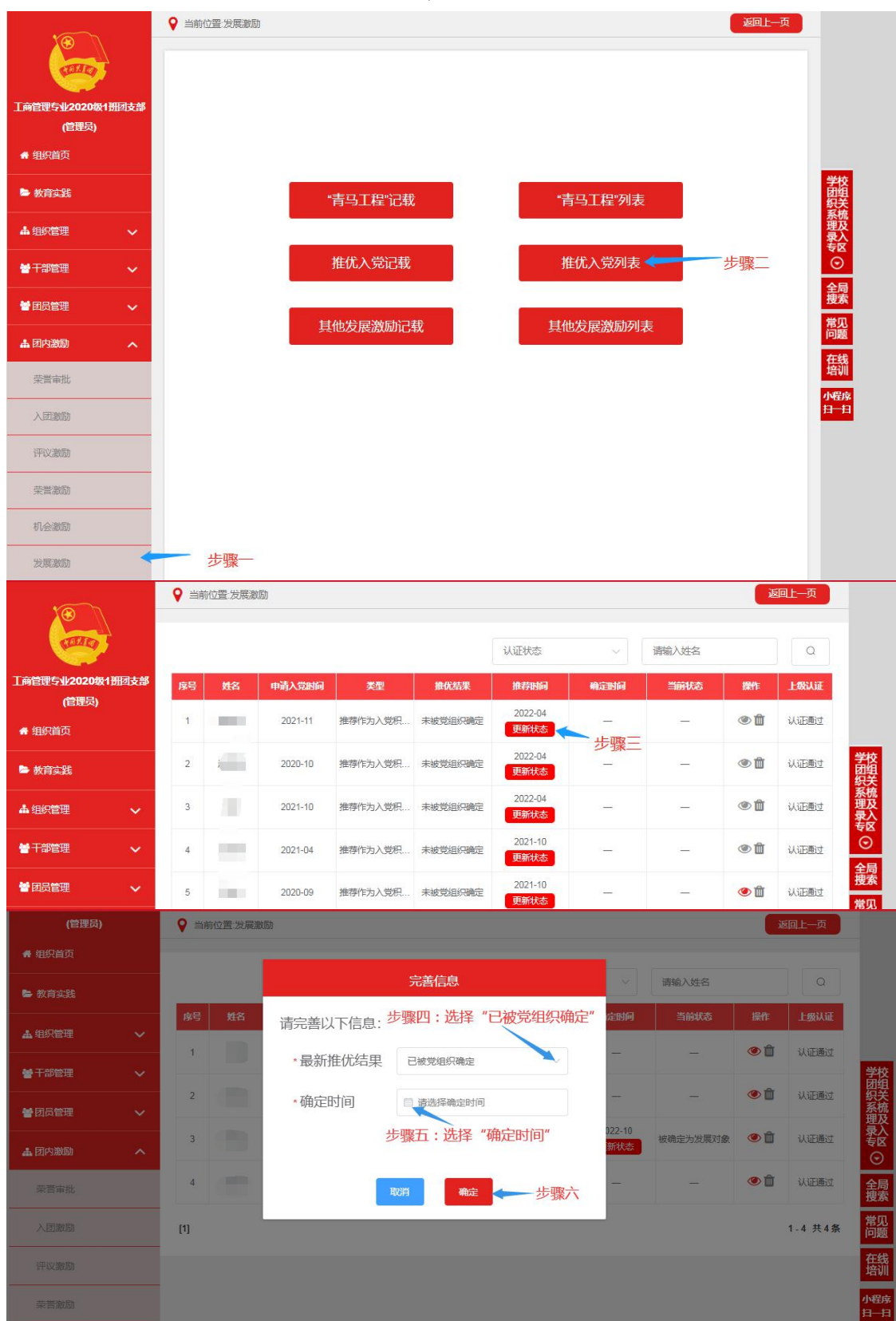
一是若仍未被党组织确定为入党积极分子，团支部管理员需在“团员激励-发展激励-推优入党列表”中找到该团员，更新其状态为“未被党组织确定”（见示范图 12）；待被党组织确定为入党积极分子，参照“已被党组织确定为入党积极分子”的操作方法。



(示范图 12)

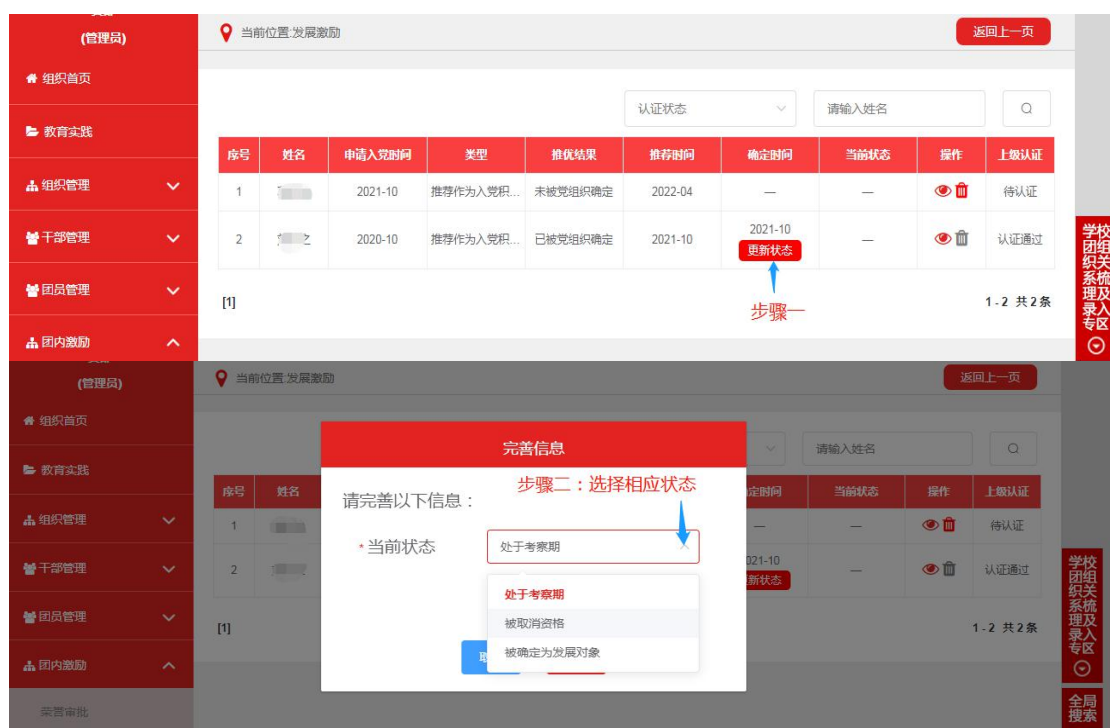
二是若已被党组织确定为入党积极分子，团支部管理员需在“团员激励-发展激励-推优入党列表”中找到该团员，更新其状态为“已被党组织确定”，并选择被党组织确定为入

入党积极分子的时间即可。提交后，等待上级团组织审核（见示范图 13）。待审核通过后，进入更新标记第（2）步。



(示范图 13)

(2) 团员被“推荐作为入党积极分子”且录入系统时标记为“已经党组织确定”状态：待上级团组织审批通过（见示范图 15）后“推优入党列表”界面将提示“更新状态”。团支部管理员需在“团员激励-发展激励-推优入党列表”中找到该团员，根据实际更新推优人选当前状态，在“处于考察期、被取消资格、被确定为发展对象”3个选项中选择相应状态（见示范图 14）。



(示范图 14)

一是如选择“处于考察期”，待上级团组织审批后（见示范图 11）系统将提示更新状态；

二是如选择“被取消资格”，则系统终止跟踪；

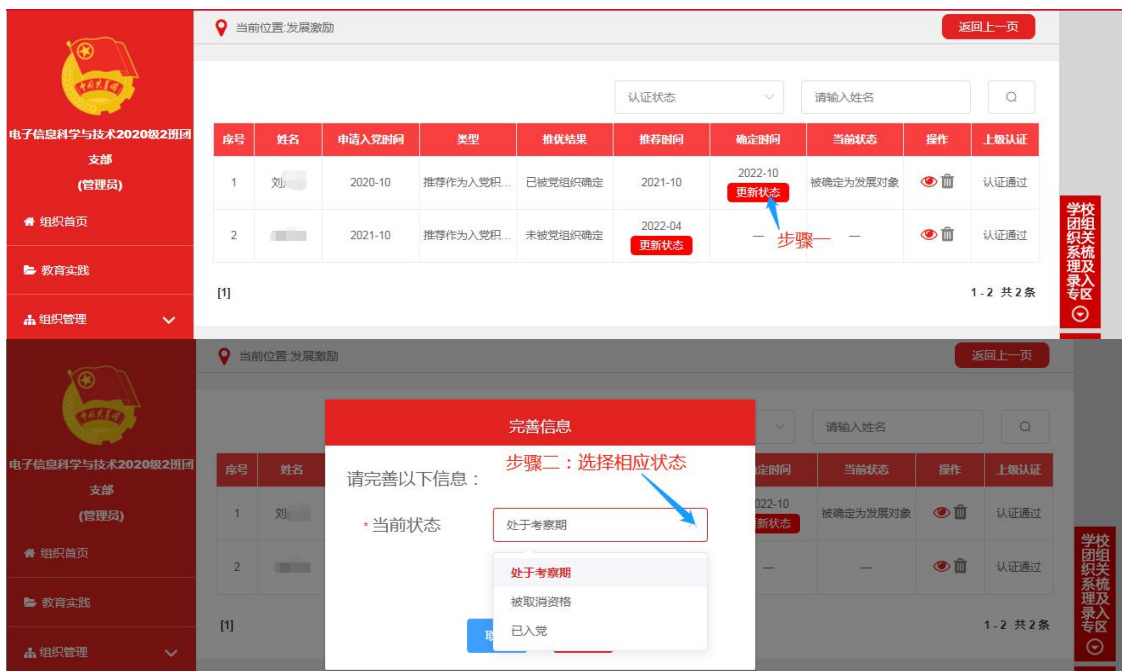
三是如选择“被确定为党的发展对象”，点击“更新状态”按钮后须选择“确定时间”，完成更新并提交后待上级团组织审批（见示范图 15）。



(示范图 15)

(3) 团员被“推荐作为党的发展对象”录入系统时标记为“未被党组织确定”状态：待上级团组织审批通过（见示范图 11）后“推优入党列表”界面将提示“更新状态”。组织管理员须根据实际更新推优人选是否已被党组织确定为党的发展对象，更新记载逻辑同“团员被‘推荐作为入党积极分子’录入系统时‘未被党组织确定’”情形。

(4) 团员被“推荐作为党的发展对象”且录入系统时标记为“已被党组织确定”状态：待上级团组织审批通过（见示范图 11）后“推优入党列表”界面将提示“更新状态”。团支部管理员需在“团员激励-发展激励-推优入党列表”中找到该团员，根据实际更新推优人选当前状态，在“处于考察期、被取消资格、已入党”3个选项中选择相应状态（见示范图 16）。处于考察期、被取消资格的更新逻辑同第（2）步。



(示范图 16)

如选择“已入党”，须填入“入党时间”（被党组织接收为预备党员的时间），更新结束（见示范图 17）。



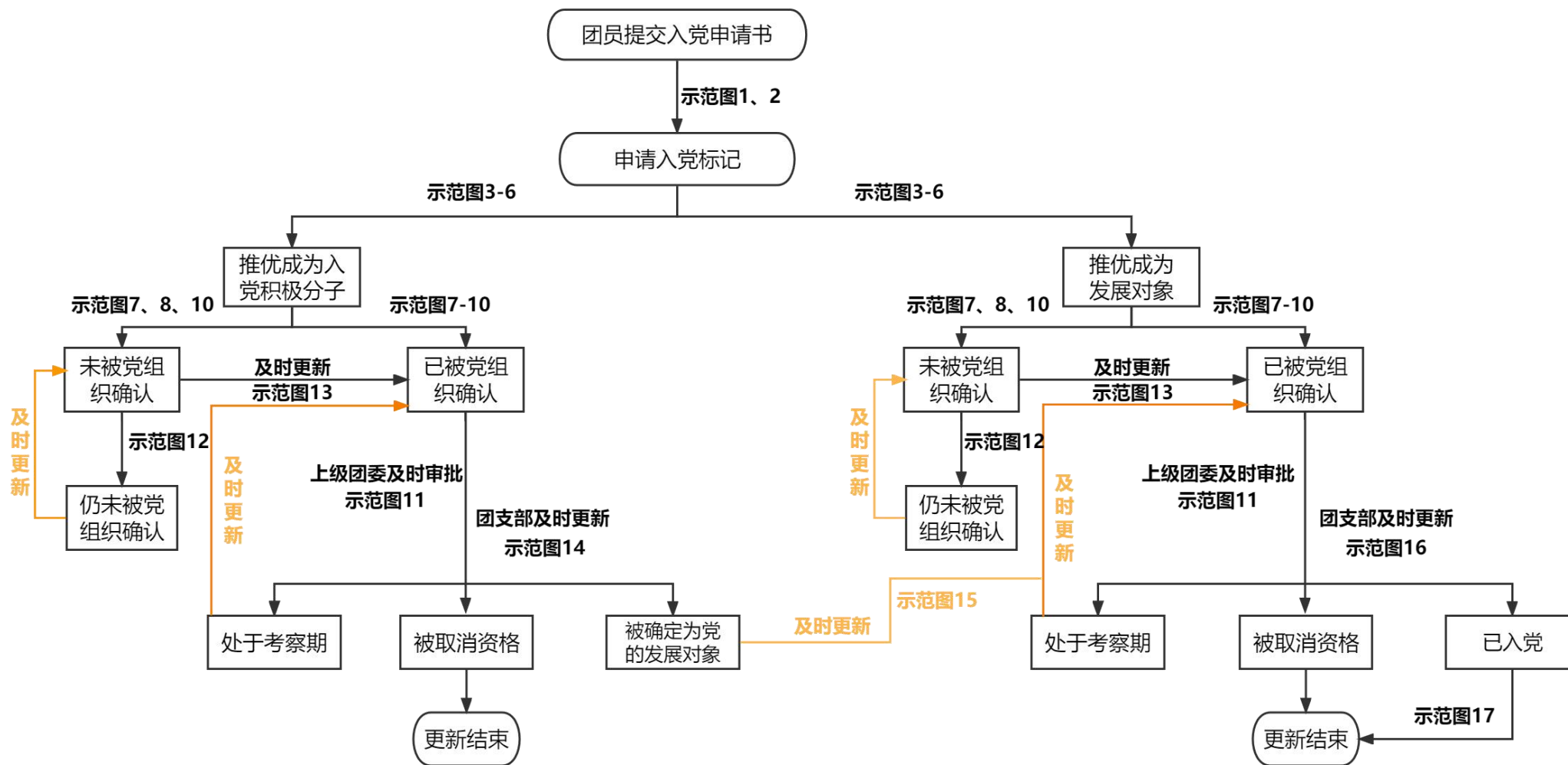
(示范图 17)

特别注意：

- ①每次更新状态后均须经过上级团委审核，审核通过后生效；
- ②如团员组织关系发生转接，推优状态同步迁移至新组织。

- 附件：1.推优入党工作记载流程图
- 2.推优入党工作记载相关信息统计表
- 3.团组织推优入党审核表

附件 1：推优入党工作记载流程图



附件 3:

团组织推优入党审核表

团支部: _____

团员编号: _____

姓 名		性 别		出生年月 (岁)		1 寸免冠 照片
民 族		籍 贯		入团时间		
团内职务				申请入党时间		
“推优” 大会情况	团支部于____年____月____日在_____召开“推优”大会，应到有表决权的团员____名，实到____名，同意推荐____人。					
被推荐人 优缺点	(结合被推荐人思想、学习、工作、生活等情况以及考察材料，说明被推荐人的优缺点，重点说明存在哪些不足)					
团支部 意见	<div style="text-align: right;"> 团支部书记签字 _____ 年 月 日 </div>					
上级团组织 意见	<div style="text-align: right;"> _____ (盖章) 年 月 日 </div>					
党组织 意见	<div style="text-align: right;"> _____ (盖章) 年 月 日 </div>					

共青团中央组织部制